

SERVICIUL SECRETARIAT GENERAL, AUDIENȚE	
ÎNREGISTRARE PROIECT DE HOTĂRÂRE	
NR.	K 2 - 22
DATA.	22.01.2019
ORA.	10.20

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

K2-22
- PROIECT -

HOTĂRÂRE

prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul comun de specialitate întocmit de către Direcția Management Resurse Umane, Direcția Management Economic și Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 1, art. 2, art. 3, art. 12 alin. (1) lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 25, art. 26, art. 27 și art. 28 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 1, art. 2, art. 3, art. 6, art. 7, art. 8, art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 32, art. 43 și art. 44 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Față de prevederile art. II, art. III și art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Legii nr. 217/2018 privind modificarea alin. (2) al art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În virtutea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal – bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

În concordanță cu prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora;

Având în vedere faptul că autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. b), alin. (6) lit. a) punctul 14, art. 45 alin. (2), art. 73, art. 80, art. 81 alin. (1), alin. (2) lit. e) și lit. h), alin. (3), alin. (4) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Art. 2. - În baza împuterniciei exprese a Consiliului General al Municipiului București prevăzută la art. 1, a avizului prealabil și obligatoriu al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București va supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciului public de interes local de salubritate.

Art. 3. - (1) Finanțarea serviciului public de interes local de salubritate se va face integral de la bugetul local, din venituri proprii, precum și din donații și sponsorizări provenite, în condițiile legii, de la persoane fizice sau juridice române sau străine.

(2) Conducătorul serviciului public de interes local de salubritate va îndeplini, potrivit legii finanțelor publice locale, funcția de ordonator terțiar de credite.

Art. 4. - Personalul serviciului public de interes local de salubritate va fi format din funcționari publici și personal contractual, iar numărul maxim de posturi care va fi stabilit este exceptat de la aplicarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Cheltuielile de personal necesare numărului maxim de posturi care va fi stabilit pentru serviciul public de interes local de salubritate vor respecta întocmai prevederile art. 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și prevederile art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - (1) Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane, Direcția Management Economic, Direcția Juridică și Direcția Utilități Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1), Instituției Prefectului Municipiului București și Consiliului General al Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată, astăzi, _____, în ședința _____ a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 39 alin. (____) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian Cristian Neagu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Daniela Nicoleta Cefalan

Nr:
Data:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de Hotărâre potrivit căruia se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

Prezentul Proiect de Hotărâre are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate pe raza subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorul 1 al Municipiului București.

Serviciul public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se va desfășura sub controlul, conducerea și coordonarea autorităților administrației publice ale Sectorului 1 al Municipiului București, în scopul salubrității.

Serviciul public de salubritate al subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorul 1 al Municipiului București, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale.

Serviciul de salubritate poate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București, *respectiv de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.*

Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București este obligat să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București.

Autoritățile administrației publice ale Sectorului 1 al Municipiului București au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute.

Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri.

În prezent, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorul licențiat care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Romprest Service S.A., precum și actele subsecvente acestuia.

În cazul obținerii împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București și înființării, organizării și funcționării serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București se va realiza și o gestiune directă, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de dare în administrare a activității de salubritate.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București, în numele subdiviziunii administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Înființarea, organizarea și funcționarea serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București și gestiunea directă, realizată prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de dare în administrare a activității de salubritate, nu contravine prevederilor art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și punctul 7.1. lit. c) din Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Romprest Service S.A. în privința exclusivității prestării serviciului de salubritate, întrucât din interpretarea prevederilor art. 29 alin. (2) și alin. (6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 rezultă că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, se poate face pentru una sau mai multe activități componente ale serviciului public de salubritate, unui operator licențiat, așa cum reiese și din art. 29 alin. (1) din același act normativ, în care este definită noțiunea de gestiune delegată, care constă în atribuirea unuia sau mai multor operatori a tuturor sau numai a unei părți din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor.

Așadar, în cazul gestiunii directe, prin dare în administrare, se vor avea în vedere acele activități componente ale serviciului public de salubritate care nu au fost delegate sau care deși au

fost delegate nu sunt îndeplinite pe întreaga suprafață a subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorului 1 al Municipiului București.

De altfel, în situația gestiunii delegate, prin Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Romprest Service S.A., autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București au păstrat, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, după cum prevede art. 32 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, respectiv:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Serviciul de salubritate se va organiza și va funcționa pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se va face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operator, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

În funcție de natura activităților prestate, în cazul gestiunii directe, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

În situația tarifelor, autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

Autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București au obligația să instituie taxe speciale, și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile Sectorului 1 al Municipiului București, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Aplicarea de către operator a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate este interzisă.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice a Sectorului 1 al Municipiului București prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

Veniturile, indiferent de sumă și cheltuielile de orice natură ale serviciului public de interes local, de salubritate vor fi cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăției bugetare, aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1.

Administrarea bugetului anual de venituri al serviciului public de interes local de salubritate se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind resursele financiare bugetare.

Finanțarea serviciului public de interes local de salubritate se va face integral de la bugetul local, din venituri proprii precum și din donații și sponsorizări provenite, în condițiile legii, de la persoane fizice sau juridice române sau străine.

Conducătorul serviciului public de interes local de salubritate va îndeplini, potrivit legii finanțelor publice locale, funcția de ordonator terțiar de credite.

Veniturile obținute din activități se vor gestiona și utiliza pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse, în condițiile legii.

Patrimoniul serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

În condițiile în care art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că, activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative, elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora, elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice, consilierea, controlul și auditul public intern, gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare, colectarea creanțelor bugetare, reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acestea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice, personalul serviciului public de interes local de salubritate va fi format din funcționari publici și personal contractual iar conducerea serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București va fi asigurată de un Director General.

Ocuparea posturilor serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București se va face prin concurs sau, după caz examen, organizate în condițiile legii și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, sau prin alte modalități cum ar fi transfer, detașare, exercitare cu caracter temporar etc. prevăzute de legislația aplicabilă fiecărei categorii de personal, respectiv funcționarilor publici sau personalului contractual.

Directorul General al serviciului public de interes local de salubritate îi revine obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare potrivit prevederilor art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Serviciului public de interes local de salubritate îi revine obligația de a duce la îndeplinire măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, serviciul public de interes local de salubritate trebuie să țină seama de termenele și obligațiile stabilite prin Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019 din care menționăm fără a fi limitative:

a) asigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

b) implementarea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția

consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

c) stabilirea și să aprobarea prin hotărâre a autorităților administrației publice locale a Sectorului 1, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate anterior și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

Luând în considerare faptul că o premisă determinantă în stabilirea obiectivelor și strategiilor guvernamentale o constituie armonizarea legislației specifice administrației publice locale în vederea eficientizării actului administrativ.

Având în vedere faptul că, prin politicile promovate până în prezent în domeniile proprii de competență vizând administrația publică locală, Sectorul 1 al municipiului București trebuie să răspundă unor noi cerințe ridicate de necesitatea îndeplinirii în continuare, la un alt nivel calitativ, a unor atribuții sau îndeplinirii unor noi atribuții, de natură a asigura un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia.

Adoptarea acestor măsuri în regim de urgență se impune având în vedere necesitatea asigurării funcționalității autorităților administrației publice locale.

În conformitate cu prevederile art. 81 alin. (2) lit. h) coroborate cu prevederile alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale municipiului București *înființează instituții, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice, precum și pentru societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor; numesc și eliberează din funcție, în condițiile legii, conducătorii instituțiilor publice și ai serviciilor publice de interes local pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.*

În baza împuterniciei exprese a Consiliului General al Municipiului București, a avizului prealabil și obligatoriu al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București va supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciului public de interes local de salubritate.

Numărul maxim de posturi al serviciului public de interes local de salubritate care va fi stabilit este exceptat de la aplicarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile de personal necesare numărului maxim de posturi care va fi stabilit pentru serviciul public de interes local de salubritate vor respecta întocmai prevederile art. 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice

și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și prevederile art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele menționate și în considerarea realităților prezentate care impun o organizare rațională a instituțiilor publice de interes local, în acord cu prevederile legale în vigoare, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre potrivit căruia se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

DANIEL TUDORACHE

**DIRECȚIA JURIDICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
ANA MIHAELA IACOB**

**SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT CEA DE LOCUINȚĂ,
ȘEF SERVICIU
BEATRICE FLORENTINA MOJA**

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR EXECUTIV
PETRICĂ MARIUS IONESCU**

**Întocmit,
ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE,
IULIAN GHINESCU**

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE
NR. I/...147... din ...17.01.2019
DIRECȚIA JURIDICĂ
NR. M.31... din ...22.01.2019.2019
DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE
NR. 226... din ...18.01.2019
DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
NR. G.265... din ...21.01.2019

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre potrivit căruia se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

Prezentul Proiect de Hotărâre are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate pe raza subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorul 1 al Municipiului București.

Serviciul public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se va desfășura sub controlul, conducerea și coordonarea autorităților administrației publice ale Sectorului 1 al Municipiului București, în scopul salubrității.

Serviciul public de salubritate al subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorul 1 al Municipiului București, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale.

Serviciul de salubritate poate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București, *respectiv de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri*

și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București este obligat să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București.

Autoritățile administrației publice ale Sectorului 1 al Municipiului București au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute.

Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșuri.

În prezent, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșuri, se efectuează numai de către operatorul licențiat care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Romprest Service S.A., precum și actele subsecvente acestuia.

În cazul obținerii împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București și înființării, organizării și funcționării serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București se va realiza și o gestiune directă, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de dare în administrare a activității de salubritate.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București, în numele subdiviziunii administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Înființarea, organizarea și funcționarea serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București și gestiunea directă, realizată prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de dare în administrare a activității de salubritate, nu contravine prevederilor art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și punctul 7.1. lit. c) din Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Romprest Service S.A. în privința exclusivității prestării serviciului de salubritate, întrucât din interpretarea prevederilor art. 29 alin. (2) și alin. (6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 rezultă că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, se poate face pentru una sau mai multe activități componente ale serviciului public de salubritate, unui operator licențiat, așa cum reiese și din art. 29 alin. (1) din același act normativ, în

care este definită noțiunea de gestiune delegată, care constă în atribuirea unuia sau mai multor operatori a tuturor sau numai a unei părți din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor.

Așadar, în cazul gestiunii directe, prin dare în administrare, se vor avea în vedere acele activități componente ale serviciului public de salubritate care nu au fost delegate sau care deși au fost delegate nu sunt îndeplinite pe întreaga suprafață a subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorului 1 al Municipiului București.

De altfel, în situația gestiunii delegate, prin Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Romprest Service S.A., autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București au păstrat, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, după cum prevede art. 32 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Serviciul de salubritate se va organiza și va funcționa pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se va face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operator, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

În funcție de natura activităților prestate, în cazul gestiunii directe, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

În situația tarifelor, autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

Autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București au obligația să instituie taxe speciale, și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile Sectorului 1 al Municipiului București, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Aplicarea de către operator a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate este interzisă.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice a Sectorului 1 al Municipiului București prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

Veniturile, indiferent de sumă și cheltuielile de orice natură ale serviciului public de interes local, de salubritate vor fi cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăției bugetare, aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1.

Administrarea bugetului anual de venituri al serviciului public de interes local de salubritate se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind resursele financiare bugetare.

Finanțarea serviciului public de interes local de salubritate se va face integral de la bugetul local, din venituri proprii precum și din donații și sponsorizări provenite, în condițiile legii, de la persoane fizice sau juridice române sau străine.

Conducătorul serviciului public de interes local de salubritate va îndeplini, potrivit legii finanțelor publice locale, funcția de ordonator terțiar de credite.

Veniturile obținute din activități se vor gestiona și utiliza pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse, în condițiile legii.

Patrimoniul serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

În condițiile în care art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că, activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative, elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora, elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice, consilierea, controlul și auditul public intern, gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare, colectarea creanțelor bugetare, reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice, personalul serviciului public de interes local de salubritate va fi format din funcționari publici și personal contractual iar conducerea serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București va fi asigurată de un Director General.

Ocuparea posturilor serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București se va face prin concurs sau, după caz examen, organizate în condițiile legii și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, sau prin alte modalități cum ar fi transfer, detașare, exercitare cu caracter temporar etc. prevăzute de legislația aplicabilă fiecărei categorii de personal, respectiv funcționarilor publici sau personalului contractual.

Directorul General al serviciului public de interes local de salubritate îi revine obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare potrivit prevederilor art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Serviciului public de interes local de salubritate îi revine obligația de a duce la îndeplinire măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, serviciul public de interes local de salubritate trebuie să țină seama de termenele și obligațiile stabilite prin Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a

ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019 din care menționăm fără a fi limitative:

a) asigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

b) implementarea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

c) stabilirea și să aprobarea prin hotărâre a autorităților administrației publice locale a Sectorului 1, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate anterior și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

Luând în considerare faptul că o premisă determinantă în stabilirea obiectivelor și strategiilor guvernamentale o constituie armonizarea legislației specifice administrației publice locale în vederea eficientizării actului administrativ.

Având în vedere faptul că, prin politicile promovate până în prezent în domeniile proprii de competență vizând administrația publică locală, Sectorul 1 al municipiului București trebuie să răspundă unor noi cerințe ridicate de necesitatea îndeplinirii în continuare, la un alt nivel calitativ, a unor atribuții sau îndeplinirii unor noi atribuții, de natură a asigura un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia.

Adoptarea acestor măsuri în regim de urgență se impune având în vedere necesitatea asigurării funcționalității autorităților administrației publice locale.

În conformitate cu prevederile art. 81 alin. (2) lit. h) coroborate cu prevederile alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale municipiului București *înființează instituții, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice, precum și pentru societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor; numesc și eliberează din funcție, în condițiile legii, conducătorii instituțiilor publice și ai serviciilor publice de interes local pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.*

În baza împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, a avizului prealabil și obligatoriu al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București va supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciului public de interes local de salubritate.

Numărul maxim de posturi al serviciului public de interes local de salubritate care va fi stabilit este exceptat de la aplicarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile de personal necesare numărului maxim de posturi care va fi stabilit pentru serviciul public de interes local de salubritate vor respecta întocmai prevederile art. 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și prevederile art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele menționate și în considerarea realităților prezentate care impun o organizare rațională a instituțiilor publice de interes local, în acord cu prevederile legale în vigoare, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre potrivit căruia se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC,
DIRECTOR EXECUTIV
MARIA MAGDALENA EFTIMIE

SERVICIUL BUGET, EXECUȚIE BUGETARĂ,
ȘEF SERVICIU
MARIA IONESCU

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC,
DIRECTOR EXECUTIV
LILIANA SENTEȘ

SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE,
ȘEF SERVICIU
CECILIA DINICĂ

DIRECȚIA JURIDICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
ANA MIHAELA IACOB

SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT CEA DE LOCUINȚĂ,
ȘEF SERVICIU
BEATRICE FLORENTINA MOJA

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR EXECUTIV
PETRICĂ MARIUS IONESCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE,
IULIAN GHINESCU